

TRIVSEL+

Hurtig hjælp til dig!

Beslutningstræ

Barsel, hjemmepassede børn, dagtilbud, skole (0-10. årgang)

Vælg alder

Barsel

**Børn der
passes hjemme**

Dagtilbud

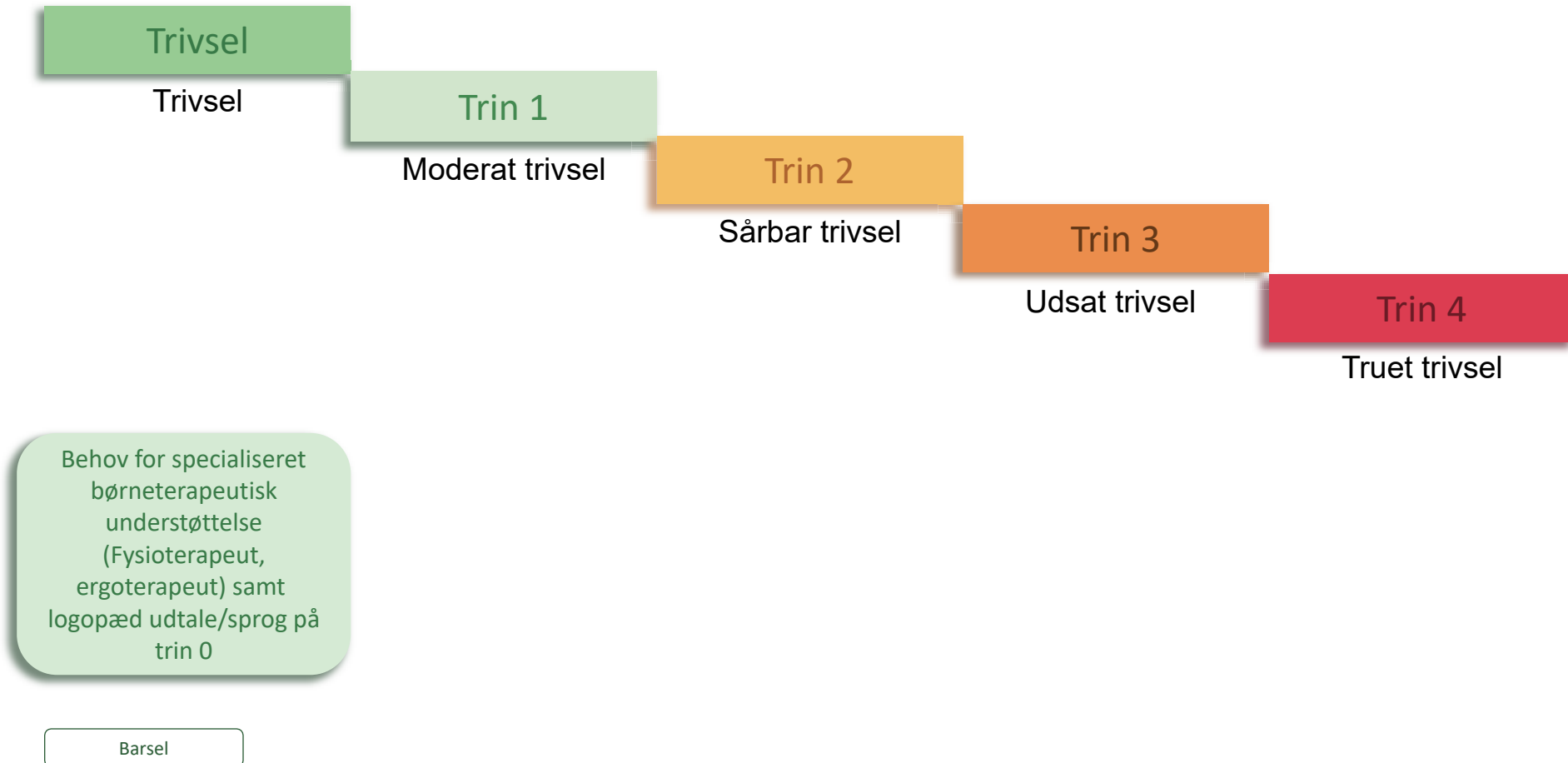
**0. årg. →
10. årg.**

**Efter 10. årg. →
18 år**

18-29 år



Vælg trin - Barsel



Vælg distrikt

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Barsel

Trin 1 (Moderat trivsel)



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (Familievejleder)
 - Leder af småbørnskonsulent karina.g.nielsen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Leder af småbørnskonulent karina.g.nielsen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Leder af småbørnskonsulent karina.g.nielsen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Leder af småbørnskonulent karina.g.nielsen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Vælg distrikt

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Barsel

Trin 2 (Sårbar trivsel)



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Leder af småbørnskonsulent karina.g.nielsen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats Overvej om der er civilsamfundsaktører, der kan være relevante at indkalde
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Leder af småbørnskonsulent karina.g.nielsen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Leder af småbørnskonsulent karina.g.nielsen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (Familievejleder)
 - Leder af småbørnskonsulent karina.g.nielsen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Trin 3

Har du en bekymring for et barn på Trin 3, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)



Vælg distrikt

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Barsel

Trin 3 (Udsat trivsel)



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Leder af småbørnskonsulent karina.g.nielsen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Leder af småbørnskonsulent karina.g.nielsen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Leder af småbørnskonsulent karina.g.nielsen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde



Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Leder af småbørnskonsulent karina.g.nielsen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Trin 4

Har du en bekymring for et barn på Trin 4, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)



Vælg distrikt

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Barsel

Trin 4 (Truet trivsel)

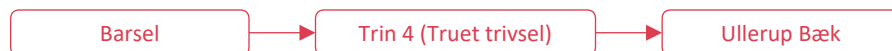


Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Leder af småbørnskonsulent karina.g.nielsen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

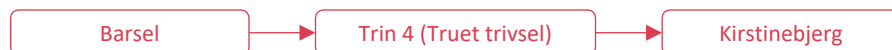


Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

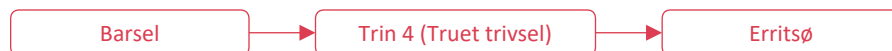
- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Leder af småbørnskonsulent karina.g.nielsen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde



Handling

Du skal nu:

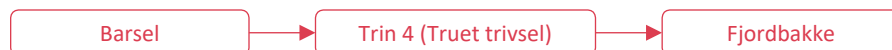
- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Leder af småbørnskonsulent karina.g.nielsen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

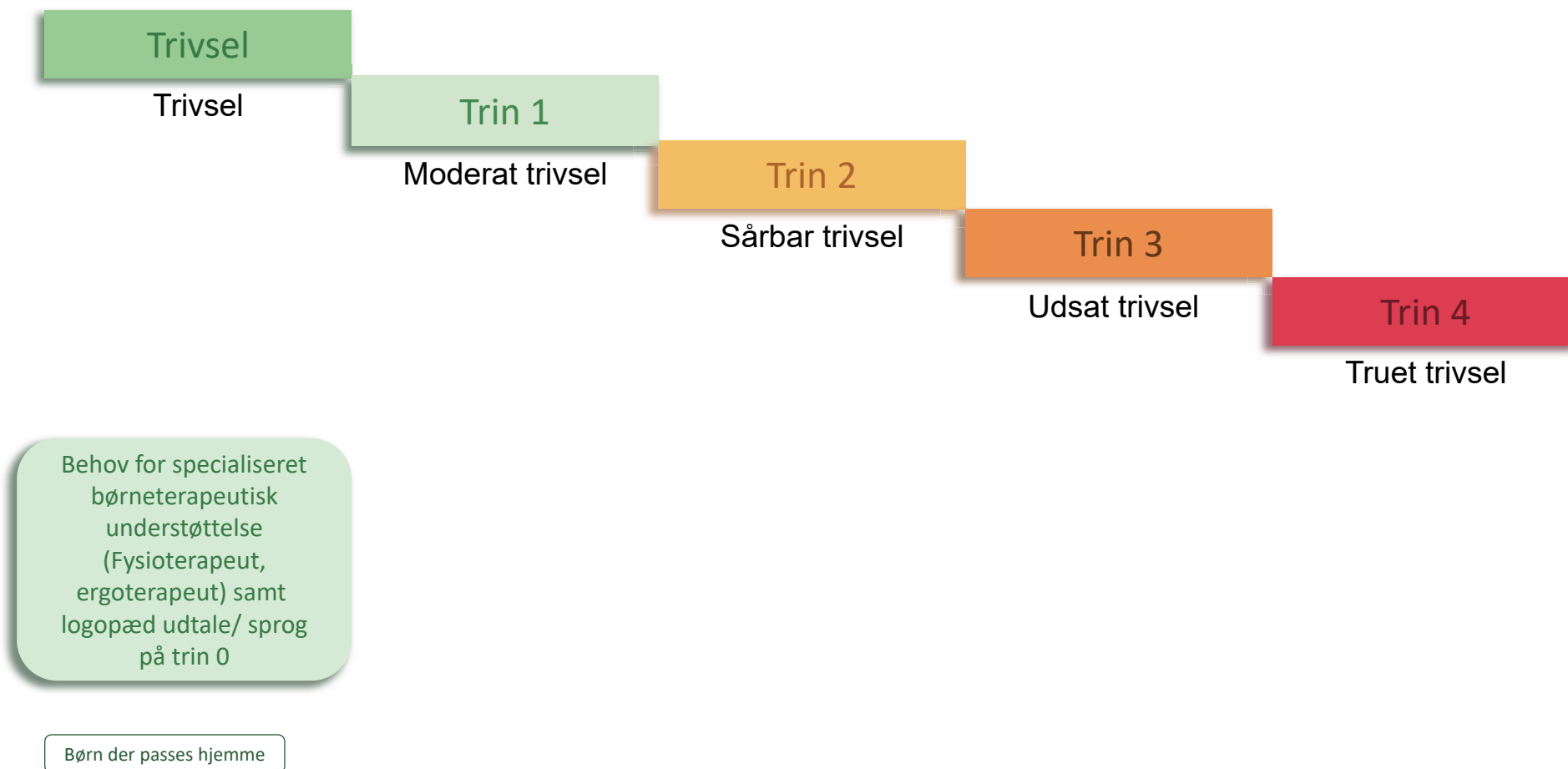
Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Leder af småbørnskonsulent karina.g.nielsen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Vælg trin - Børn der passes hjemme



Vælg distrikt

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Børn der passes hjemme



Trin 1 (Moderat trivsel)



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af småbørnskonsulent og pædagogiske vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

Børn der passes hjemme

Trin 1 (Moderat trivsel)

Ullerup Bæk



Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af småbørnskonsulent og pædagogiske vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Børn der passes hjemme

Trin 1 (Moderat trivsel)

Kirstinebjerg



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af småbørnskonsulent og pædagogiske vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: inge.bundsgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder dennis.thomasen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

Børn der passes hjemme

Trin 1 (Moderat trivsel)

Erritsø



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af småbørnskonsulent og pædagogiske vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder mikael.friis@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

Børn der passes hjemme

Trin 1 (Moderat trivsel)

Fjordbakke



Vælg distrikt

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Børn der passes hjemme



Trin 2 (Sårbar trivsel)



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - § Leder af småbørnskonsulent og pædagogiske vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Børn der passes hjemme](#)[Trin 2 \(Sårbar trivsel\)](#)[Ullerup Bæk](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - § Leder af småbørnskonsulent og pædagogiske vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

Børn der passes hjemme

Trin 2 (Sårbar trivsel)

Kirstinebjerg



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af småbørnskonulent og pædagogiske vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: inge.bundsgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder: dennis.thomasen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Børn der passes hjemme](#)[Trin 2 \(Sårbar trivsel\)](#)[Erritsø](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af småbørnskonulent og pædagogiske vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder mikael.friis@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Børn der passes hjemme](#)[Trin 2 \(Sårbar trivsel\)](#)[Fjordbakke](#)

Trin 3

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Har du en bekymring for et barn på Trin 3, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)

Børn der passes hjemme



Trin 3 (Udsat trivsel)



Vælg distrikt

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Børn der passes hjemme

Trin 3 (Udsat trivsel)



Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk(psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af småbørnskonsulent og pædagogiske vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Børn der passes hjemme](#)[Trin 3 \(Udsat trivsel\)](#)[Ullerup Bæk](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af småbørnskonsulent og pædagogiske vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Børn der passes hjemme](#)[Trin 3 \(Udsat trivsel\)](#)[Kirstinebjerg](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Leder af småbørnskonsulent og pædagogiske vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: inge.bundsgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder: dennis.thomasen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Børn der passes hjemme](#)[Trin 3 \(Udsat trivsel\)](#)[Erritsø](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af småbørnskonsulent og pædagogiske vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder mikael.friis@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Børn der passes hjemme

Trin 3 (Udsat trivsel)

Fjordbakke



Trin 4

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

Har du en bekymring for et barn på Trin 4, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)

[Børn der passes hjemme](#)[Trin 4 \(Truet trivsel\)](#)

Vælg distrikt

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Børn der passes hjemme



Trin 4 (Truet trivsel)



Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af småbørnskonsulent og pædagogiske vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Børn der passes hjemme](#)[Trin 4 \(Truet trivsel\)](#)[Ullerup Bæk](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af småbørnskonsulent og pædagogiske vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Børn der passes hjemme](#)[Trin 4 \(Truet trivsel\)](#)[Kirstinebjerg](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Leder af småbørnskonsulent og pædagogiske vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: inge.bundsgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder: dennis.thomasen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Børn der passes hjemme](#)[Trin 4 \(Truet trivsel\)](#)[Erritsø](#)

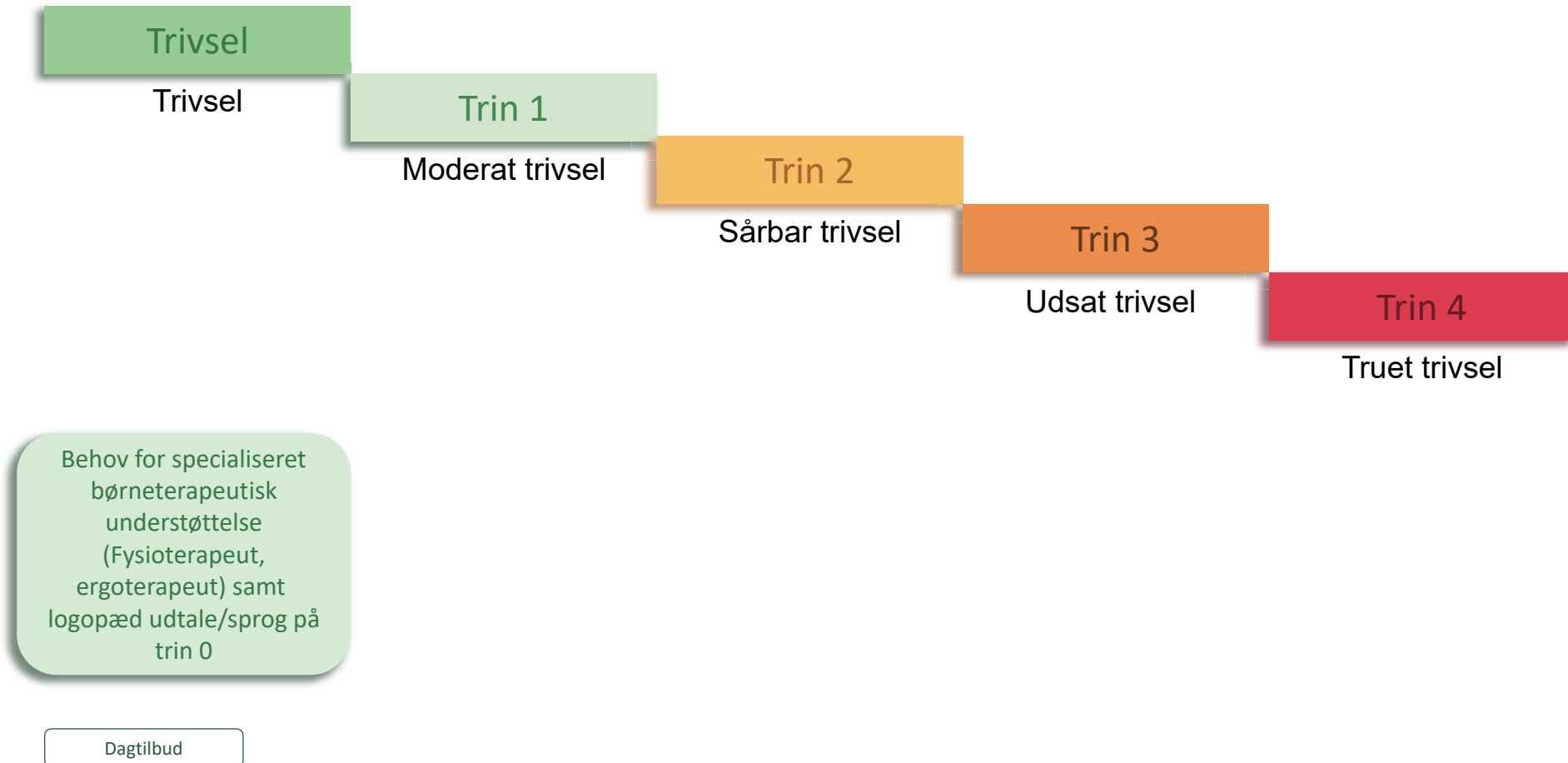
Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af småbørnskonsulent og pædagogiske vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder mikael.friis@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Børn der passes hjemme](#)[Trin 4 \(Truet trivsel\)](#)[Fjordbakke](#)

Vælg trin - Dagtilbud



Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Dagplejen

Privat

Behov for specialiseret
understøttelse
(Fysioterapeut,
ergoterapeut)
Samt logopæd på trin 0

Dagtilbud

Trin 1 (Moderat trivsel)



Vælg afdeling

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

[Tilbage til Distrikt](#)

Klokkefrøen

Skovloddén

Kløverløkken

Korskærparken

Labyrinten

Pelikanen

Ta Fat

Ulleruphave

Æblehaven

Stendalen

Dagtilbud

Trin 1 (Moderat trivsel)

Ullerup Bæk



Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, randi.bode@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Leder af Børnehaven Klokkefrøen, irene.j.lange@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder signe.kure@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen: Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet: randi.bode@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Konstitueret leder af Skovloddan, malene.schousen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder signe.kure@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, randi.bode@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Leder af Kløverløkken, camilla.ronnow@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder signe.kure@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, randi.bode@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Leder af Korsørsparken, susanne.albertsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder signe.kure@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - **Sundhedsplejen**, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, randi.bode@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Leder af Labyrinten, annette.rasmussen1@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder signe.kure@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, randi.bode@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Midlertidig leder af Pelikanen, randi.bode@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej" i skole på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder signe.kure@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.



Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, randi.bode@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Leder af Ta Fat, susanne.albertsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder signe.kure@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, randi.bode@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd. fysioterapeut)
 - Leder af Ulleruphave, ulla.sorensen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder signe.kure@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, randi.bode@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Leder af Æblehaven, inela.becic@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk fritidsleder signe.kure@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet randi.bode@fredericia.dk
 - Ledere af Stendalen, trine.strandmark@fredericia.dk og dorthe.yamil@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.stendalen.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder signe.kure@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Vælg afdeling

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

[Tilbage til Distrikt](#)

Bissensvej

Savannen

Olympiaden

Valhalla

Østervold

Bøgeskov

Duponts Gård

Gades Gård

Voldly

Dagtilbud

Trin 1 (Moderat trivsel)

Kirstinebjerg



Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, hanne.bramm@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Leder af Børnehuset Bissensvej, gitte.lykke@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, hanne.bramm@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Leder af Savannen, ulla.muller@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, hanne.bramm@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Leder af Valhalla, lene.s.elsborg@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, hanne.bramm@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Leder af Olympiaden, henrik.pedersen2@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, hanne.bramm@fredericia.dk
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Leder af Østervold, jane.friedrichsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, hanne.bramm@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Leder af Børnehuset Bøgeskov, ella.feltendahl@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, hanne.bramm@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Leder af Duponts Gård, birte.damsted@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, hanne.bramm@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Leder af Gades Gård, dorthe.andresen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløbsamt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, hanne.bramm@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Leder af Voldly, line.ramsgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Vælg afdeling

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

[Tilbage til Distrikt](#)

Agerkrogen

Bakkely

Brohaven

Peter Aage Gården

Lynghøjen

Snaremosen

Dagtilbud

Trin 1 (Moderat trivsel)

Erritsø



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, klavs.jensen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Leder af Agerkrogen, dorte.rohde@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: inge.bundgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder dennis.thomasen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.



Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, klavs.jensen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Leder af Bakkely, dorte.rohde@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: inge.bundsgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder dennis.thomasen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, klavs.jensen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Leder af Brohaven, kamilla.jakobsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: inge.bundsgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder dennis.thomasen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, klavs.jensen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Leder af Peter Aage Gården, kirsten.hansen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: inge.bundsgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder dennis.thomasen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, klavs.jensen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Leder af Lynghøjen, stine.moller@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: inge.bundsgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder dennis.thomasen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, klavs.jensen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Leder af Snaremosen, tanja.levin@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: inge.bundsgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder dennis.thomasen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Vælg afdeling

Fyrtårnet

Spiren

Herslev

Lucinahaven

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Dagtilbud

Trin 1 (Moderat trivsel)

Fjordbakke



Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, sisse.dohrmann@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Leder af Fyrtårnet, gitte.c.meyer@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder mikael.friis@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, sisse.dohrmann@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd; fysioterapeut)
 - Leder af Herslev Børnehave, gitte.c.meyer@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder mikael.friis@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, sisse.dohrmann@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Leder af Spiren, lone.moenster@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder mikael.friis@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, sisse.dohrmann@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Leder af Lucinahaven, anita.barasinski@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder mikael.friis@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Vælg afdeling

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Pernille K. Knudsen

Annette Bernberg
 Eva Margrethe Jonassen
 Gitte Christoffersen
 Hanne Fonnesbæk
 Heidi Annette Holm
 Heidi Greisager - gæstedagplejer
 Heidi Odgård Smed Perez
 Irene M. I. Munck
 Jannie Vibeke Ulka
 Kirsten Helene Stoof Jensen
 Lea Damm Ricken
 Lene Madsen - gæstedagplejer
 Lone Christensen
 Lonnie Damgaard Sørensen
 Lonny Vicki Oversø
 Marianne Post Steenholdt
 Marianne Aagaard
 Pernille Wolmar Madsen
 Sonja Johannesen - gæstedagplejer
 Susanne Bæk
 Ulla Pia Ivang Hansen
 Vivi Risbjerg Hansen

Tine Kjær Pedersen

Anette Juul Kelgren
 Anika With Brandt-Jacobsen
 Ann Ragnsvald
 Annette Frier
 Anni Torp Kjær - gæstedagplejer
 Bente Krogsager Collin
 Bente Vibeke Lyksholm Nielsen
 Bianca Petersen
 Christa Mary Eskelund
 Diana Vivian Angela Miechels
 Dorte Olsen
 Gitte Jensen
 Gitte Schou Brock
 Heidi Rosenvind Møller Rieck
 Jytte Kongskov Eskildsen
 Kate Nørgaard Kramer
 Kia Windeballe
 Lone Jerrild Hansen
 Malene Falk Dithmar
 Marianne Mikkelsen
 Marianne Thygesen - gæstedagplejer
 Susan Lindhardt Hem
 Trine Valentin Voxnæs

**Marie-Luise
 Schmidt Junker**

Annette Nielsen
 Anni Bremer Poulsen
 Anni Hedegård Poulsen
 Ellen Bondensen
 Elsebeth Marie Jørgensen
 Gurli Marian Nissen
 Hanne Jørgensen
 Heidi Zastrau Bager
 Jane Lindberg Petersen
 Jannie Nielsen
 Kirsten Husballe Hansen
 Lene Wetche Balslev
 Lise-Lotte Møller Dam
 Lærke Nielsen - gæstedagplejer
 Mette Sinding Berthelsen
 Rikke Sønderholm Pagh
 Teresa Tilsted Just
 Vibeke Dahl Rasmussen
 Vicki Solgaard Hansen

Dagtilbud

Trin 1 (Moderat trivsel)

Dagplejen



Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en (mis)trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Dagplejekonsulent, pernille.k.knudsen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.dagplejen.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Dagplejekonsulent tine.pedersen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.dagplejen.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en (mis)trivselsindsats for barnet:
 - 1) Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - 2) Dagplejekonsulent, marie-luise.junker@fredericia.dk
 - 3) PPR, Trivsel.dagplejen.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Vælg afdeling

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Arken

Tommelise

Villa Gaia

Dagmargården

Eventyrhuset

Eventyrlunden

Sct. Knuds
Børnehave

Dagtilbud

Trin 1 (Moderat trivsel)

Privat



Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud og har "sikker mail", se næste slide.

Er du leder af privat dagtilbud uden "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Trivsel
 - Pædagogisk vejleder hos de private, Mette Laursen
 - PPR, Trivsel privat (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Pædagogisk vejleder hos de private, mette.laursen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Arken, lh@bv-arken.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder, se næste slide.

Er du leder af privat dagtilbud uden "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Kontakte forældre/værge og gennemgå [samtykkeerklæringen](#) samt afdække om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 5) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Trivsel
 - Pædagogisk vejleder hos de private, Inger Jensen
 - PPR, Trivsel privat, (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 6) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 7) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder, skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Pædagogisk vejleder hos de private inger.jensen@fredericia.dk
 - PPR, , Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Leder af Tommelise, [Lisa Ussing](#), Send Sikkert til CVR 26883172
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder, se næste slide.

Er du leder af privat dagtilbud uden "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Trivsel
 - Pædagogisk vejleder hos de private, Inger Jensen
 - PPR, Trivsel Privat (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder, skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Pædagogisk vejleder hos de private inger.jensen@fredericia.dk
 - PPR, , Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Leder af Villa Gaia, [Jan Rubæk](#), Send Sikkert til CVR 14772219
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud og har "sikker mail", se næste slide, se næste slide.

Er du leder af privat dagtilbud uden "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Trivsel
 - Pædagogisk vejleder hos de private, Mette Laursen
 - PPR, Trivsel Privat (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Pædagogisk vejleder hos de private, mette.laursen@fredericia.dk
 - PPR, , Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Dagmargården, dglm@dagmar-gaarden.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud og har "sikker mail", se næste slide

Er du leder af privat dagtilbud uden "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Trivsel
 - Pædagogisk vejleder hos de private, Inger Jensen
 - PPR, Trivsel Privat (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Pædagogisk vejleder hos de private inger.jensen@fredericia.dk
 - PPR, , Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Eventyrhuset, gb@eventyr-huset.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", se næste slide.

Er du leder af privat dagtilbud uden "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Trivsel
 - Pædagogisk vejleder hos de private Inger Jensen
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Pædagogisk vejleder hos de private inger.jensen@fredericia.dk
 - PPR, , Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Eventyrlunden, la@eventyr-lunden.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", se næste slide.

Er du leder af privat dagtilbud uden "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Trivsel
 - Pædagogisk vejleder hos de private, Mette Laursen
 - PPR, Trivsel Privat (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Pædagogisk vejleder hos de private, mette.laursen@fredericia.dk
 - PPR, , Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Sct. Knuds Børnehave, sh@sctnet.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Vælg distrikt

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Dagplejen

Privat

Dagtilbud

Trin 2 (Sårbar trivsel)



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd), fysioterapeut
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for Pædagogisk vejledere i distriktet, Distriktsinstitutionsleder, randi.bode@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder signe.kure@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Dagtilbud](#)[Trin 2 \(Sårbar trivsel\)](#)[Ullerup Bæk](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Distriktsinstitutionsleder: hanne.bramm@fredericia.dk
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Pædagogisk vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for Pædagogisk vejledere i distriktet, Distriktsinstitutionsleder, klavs.jensen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: inge.bundsgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder inge.bundsgaard@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Dagtilbud](#)[Trin 2 \(Sårbar trivsel\)](#)[Erritsø](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for Pædagogisk vejledere i distriktet, Distriktsinstitutionsleder, sisse.dohrmann@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder mikael.friis@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til et 15 min. formøde, og til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Dagtilbud](#)[Trin 2 \(Sårbar trivsel\)](#)[Fjordbakke](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - PPR, Trivsel.dagplejen.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Leder af Dagplejen, Dagplejekonsulenterne og Læringsmiljø, sisse.dohrmann@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til et 15 min. formøde, og til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.



Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", se næste slide.

Er du leder af privat dagtilbud uden "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - PPR, Trivsel Privat (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Sundhedsplejen, **Trivsel**
 - Pædagogisk vejleder hos de private, Inger Jensen
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - PPR, Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Pædagogisk vejleder hos de private inger.jensen@fredericia.dk
 - Leder af dagtilbuddet:
 - Arken, lh@bv-arken.dk
 - Leder af Tommelise, Lisa Ussing, Send Sikkert til CVR 26883172
 - Leder af Villa Gaia, Jan Rubæk, Send Sikkert til CVR 14772219
 - Dagmargården, dglm@dagmar-gaarden.dk
 - Eventyrhuset, gb@eventyr-huset.dk
 - Sct. Knuds Børnehave, sh@sctnet.dk
 - Eventyrlunden, la@eventyr-lunden.dk
 - Ved glidende overgang, kontakt kommende skoleleder for kontaktoplysninger
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

Dagtilbud

Trin 2 (Sårbar trivsel)

Privat



Trin 3

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

Har du en bekymring for et barn på Trin 3, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)



Vælg distrikt

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Dagplejen

Privat

Dagtilbud

Trin 3 (Udsat trivsel)



Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Distriktsinstitutionsleder: randi.bode@fredericia.dk
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk(psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Pædagogisk vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder signe.kure@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Handling

Du skal nu:

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Distriktsinstitutionsleder: hanne.bramm@fredericia.dk
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af småbørnskonsulent og Pædagogisk vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Dagtilbud](#)[Trin 3 \(Udsat trivsel\)](#)[Kirstinebjerg](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Distriktsinstitutionsleder: klavs.jensen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Leder af Pædagogisk vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: inge.bundsgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder: dennis.thomasen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Dagtilbud](#)[Trin 3 \(Udsat trivsel\)](#)[Erritsø](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Distriktsinstitutionsleder: sisse.dohrmann@fredericia.dk
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Pædagogisk vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder mikael.friis@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbn TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Leder af Dagplejen: sisse.dohrmann@fredericia.dk
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af småbørnskonsulent og Pædagogisk vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde



Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - PPR, Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Pædagogisk vejleder hos de private inger.jensen@fredericia.dkLeder af dagtilbuddet:
 - Arken, lh@bv-arken.dk
 - Leder af Tommelise, Lisa Ussing, Send Sikkert til CVR 26883172
 - Leder af Villa Gaia, Jan Rubæk, Send Sikkert til CVR 14772219
 - Dagmargården, dglm@dagmar-gaarden.dk
 - Eventyrhuset, gb@eventyr-huset.dk
 - Sct. Knuds Børnehave, sh@sctnet.dk
 - Eventyrlunden, la@eventyr-lunden.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Trin 4

Har du en bekymring for et barn på Trin 3, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)



Vælg distrikt

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Dagplejen

Privat

Dagtilbud

Trin 4 (Truet trivsel)



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Distriktsinstitutionsleder: randi.bode@fredericia.dk
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af de Pædagogisk vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder signe.kure@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

Dagtilbud

Trin 4 (Truet trivsel)

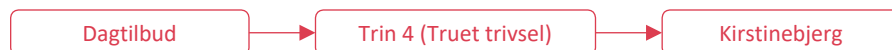
Ullerup Bæk



Handling

Du skal nu:

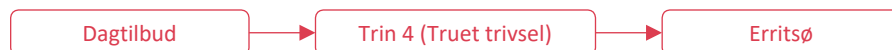
- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Distriktsinstitutionsleder: hanne.bramm@fredericia.dk
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af småbørnskonsulent og Pædagogisk vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Distriktsinstitutionsleder: klavs.jensen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erratsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Leder af Pædagogisk vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: inge.bundsgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder: dennis.thomasen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Distriktsinstitutionsleder: sisse.dohrmann@fredericia.dk
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af læringsmiljøpædagoger karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder mikael.friis@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbn TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

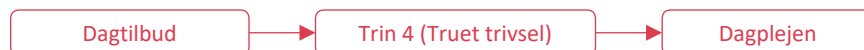
[Dagtilbud](#)[Trin 4 \(Truet trivsel\)](#)[Fjordbakke](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Leder af Dagplejen: sisse.dohrmann@fredericia.dk
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af småbørnskonulent og Pædagogisk vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - PPR, Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Pædagogisk vejleder hos de private inger.jensen@fredericia.dkLeder af dagtilbuddet:
 - Leder af Arken, Lisbeth Hosseini, Send Sikkert til CVR 34743231
 - Leder af Tommelise, Lisa Ussing, Send Sikkert til CVR 26883172
 - Leder af Villa Gaia, Jan Rubæk, Send Sikkert til CVR 14772219
 - Leder af Dagmargården, Lene Munk-Andersen, Send Sikkert til CVR 39245914
 - Leder af Eventyrhuset, Gitte Bertelsen, Send Sikkert til CVR 34743223
 - Leder af Sct. Knuds Børnehave, Susanne Hyre-Jensen, Send Sikkert til CVR 69091814
 - Leder af Eventyrlunden, Lene Adamsen, Send Sikkert til CVR 34743223
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

Dagtilbud

Trin 4 (Truet trivsel)

Privat



Standard mail Trin 1

Kære ledere

Jeg har en bekymring for barnets/den unges navn, matrikel og fødselsdato (hvis muligt klassetrin) som jeg vurderer er på Trin 1, fordi beskriv barnets/den unges udfordring (uddrag fra TRIVSEL+ handleplanen).

Vi har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan stille op inden for 14 dage. Jeg indkalder derefter teamet til opstartsmøde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden opstartsmødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



Standard mail Trin 2

Kære ledere

Jeg har en bekymring for barnets/den unges navn, matrikel og fødselsdato (hvis muligt klassetrin) som jeg vurderer er på Trin 2, fordi beskriv barnets/den unges udfordring (uddrag fra TRIVSEL+ handleplanen).

Vi har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan stille op inden for 14 dage. Jeg indkalder derefter teamet til opstartsmøde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden opstartsmødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



Standard mail Trin 3

Kære ledere

Jeg har modtaget en sag på barnets/den unges navn, matrikel og fødselsdato (hvis muligt klassetrin) som jeg vurderer er på Trin 3. Beskriv Barnets/den unges udfordring (evt. uddrag fra TRIVSEL+ handleplanen).

Jeg har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan indgå i denne tværfaglige indsats. Hvis der på forhånd eksisterer et tværfagligt udfører team, er det disse navne jeg har brug for. Jeg indkalder derefter teamet til møde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden mødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



Standard mail Trin 4

Kære ledere

Jeg har modtaget en sag på barnets/den unges navn, matrikel og fødselsdato (hvis muligt klassetrin) som jeg vurderer er på Trin 4. Beskriv Barnets/den unges udfordring (evt. uddrag fra TRIVSEL+ handleplanen).

Jeg har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan indgå i denne tværfaglige indsats. Hvis der på forhånd eksisterer et tværfagligt udfører team, er det disse navne jeg har brug for. Jeg indkalder derefter teamet til møde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden mødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



Specialiseret understøttelse

Stendalens børneterapeutiske konsulentbistand (børn 0-5 år)

Børneterapeuternes konsulentbistand er et tilbud om fysio- og ergoterapeutisk råd og vejledning til børn med motoriske og sensoriske vanskeligheder i alderen 0-5 år.

Ved oprettelse af et Tværs-forløb i Hjernen&Hjertet skal daginstitutionen vælge den kommunale skabelon "Henvisning fysioterapi/ergoterapi til børn 0-5 år".

Det er vigtigt, at alle oplysninger om barnet er udfyldt.

Ved oprettelse af forløbet i Tværs skal daginstitutionen tilknytte en af de to fys/ergoer under "Eksterne samarbejdspartnere". Der indhentes samtykke fra forældrene, som ved øvrige TRIVSEL+ forløb.

Understøttelse af Logopæd eller fysioterapeut (børn over 5 år)

Der indhentes samtykkeerklæring fra forældrene, som ved øvrige TRIVSEL+ forløb. Hvis I har brug for specifik logopædisk understøttelse – fx sprogvurdering eller undersøgelse af lettere udtalevanskeligheder fra PPR til et barn, som **generelt er i trivsel (er på trin 0)** skal I sende en mail til jeres distrikts mail og anføre UDTALE i emnefeltet. Ved behov for fysioterapeutisk bistand fremsendes ligeledes mail til jeres distrikts mailadresser og anfør FYSIOTERAPI i emnefeltet.

Bopæl i Ullerup Bæk distriktet: Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk

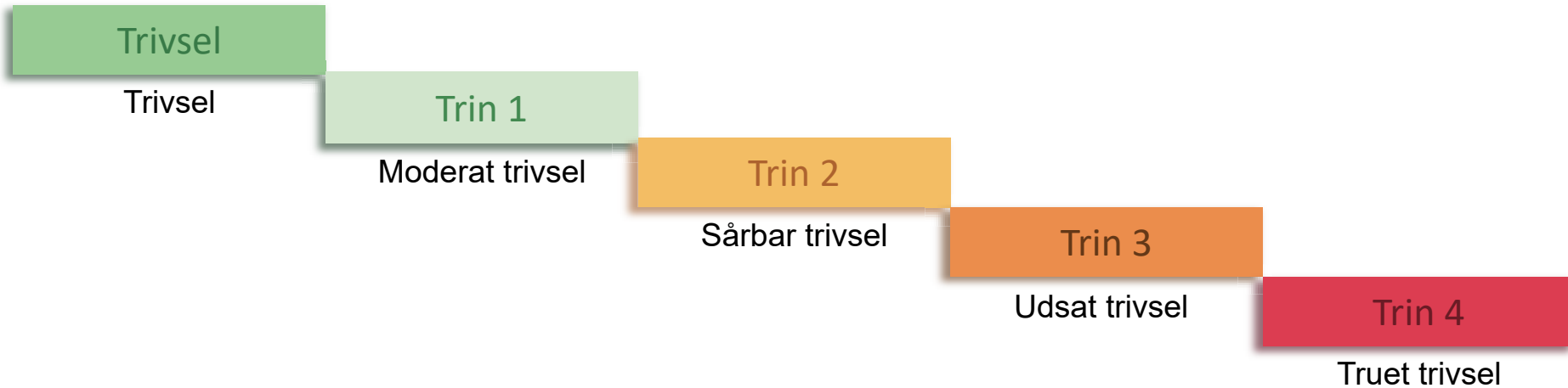
Bopæl i Kirstinebjerg distriktet: Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk

Bopæl i Fjordbakke distriktet: Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk

Bopæl i Erritsø distriktet: Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk



Vælg trin - Skole



Behov for specialiseret
understøttelse af
fysioterapeut
samt logopæd
udtale/sprog på trin 0

Skole



Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Frederiksodde

Privat

10'ende

Skole

Trin 1 (Moderat trivsel)



Vælg afdeling

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

[Tilbage til Distrikt](#)

Afd. Skjoldborgsvej

Afd. Nørre Allé

Afd. Skolesvinget

Skole

Trin 1 (Moderat trivsel)

Ullerup Bæk



Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Opgaveansvarlig for AKT - henrik.h.pedersen@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, nils.jorgensen@fredericia.dk
 - UU vejleder, lykke.andersen@fredericia.dk
 - Pædagogisk leder Ungemiljøer, nini.r.hansen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Opgaveansvarlig for AKT - Ressourcecenterleder, henrik.h.pedersen@fredericia.dk
 - Ved indskoling afdelingsskoleleder, Lars.andersen@fredericia.dk
 - Ved mellemtrin afdelingsleder, Jacob.lauritzen@fredericia.dk
 - Pædagogisk Fritidsleder på Ullerup Bæk Skolen afd. Skjoldborgsvej, pernille.aabom@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. eleven/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.uллерupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Opgaveansvarlig for AKT - Ressourcecenterleder, henrik.h.pedersen@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, sussi.sandgreen@fredericia.dk
 - Pædagogisk Fritidsleder på Ullerup Bæk Skolen afd. Skolesvinget, signe.kure@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Vælg afdeling

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

[Tilbage til Distrikt](#)

Afd. Høgevej

Afd. Indre Ringvej

Afd. Havepladsvej

Afd. Bøgeskov

Skole

Trin 1 (Moderat trivsel)

Kirstinebjerg



Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Opgaveansvarlig for AKT, gitte.nielsen@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, lone.goul@fredericia.dk
 - Afdelingsleder for indskoling og SFO samt fritid på Kirstinebjergskolen afd. Høgevej, trine.klavsen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Opgaveansvarlig for AKT, thomas.rotendahl@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, thomas.rotendahl@fredericia.dk
 - Fritid ved indskoling: afdelingsleder for indskoling og SFO, dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Fritid ved mellemtrin: afdelingsleder for mellemtrin og fritid, tina.kristensen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - UU vejleder, martin.bruun@fredericia.dk
 - Leder af pædagogisk læringscenter, per.nielsen@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, john.agerholm@fredericia.dk
 - Pædagogisk leder Ungemiljø, nini.r.hansen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Opgaveansvarlig for AKT, jan.mathiasen@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, jan.mathiasen@fredericia.dk
 - Afdelingsleder for indskoling og SFO samt fritid på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov, cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Vælg afdeling

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

[Tilbage til Distrikt](#)

Afd. Krogsager

Afd. Højmosen

Afd. Bygaden

Skole

Trin 1 (Moderat trivsel)

Erritsø



Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af AKT, michael.kurth@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, michael.kurth@fredericia.dk
 - Pædagogisk Fritidsleder på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager, inge.bundsgaard@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af AKT, lisa.mikkelsen@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, lisa.mikkelsen@fredericia.dk
 - Pædagogisk Fritidsleder på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen, lisa.mikkelsen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - UU vejleder, martin.madsen@fredericia.dk
 - Leder af AKT, bo.dyrbjerg@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, jeanette.olsen@fredericia.dk
 - Pædagogisk leder Ungemiljø, nini.r.hansen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Vælg afdeling

**Afd. Taulov
basisskole**

Afd. Skærbæk

**Afd. Taulov
udskoling**

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Skole

Trin 1 (Moderat trivsel)

Fjordbakke



Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af AKT, natasja.friismose@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, poul.jakobsen@fredericia.dk
 - Pædagogisk Fritidsleder, mikael.friis@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af AKT, natasja.friismose@fredericia.dk
 - Ved indskoling, Afdelingsleder, line.skovsen@fredericia.dk
 - Ved mellemtrin, Afdelingsskoleleder: natasja.friismose@fredericia.dk
 - Pædagogisk fritidsleder, thomas.schmidt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - UU vejleder, anne.g.christensen@fredericia.dk
 - Leder af AKT, natasja.friismose@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, mads.secher-kiib@fredericia.dk
 - Pædagogisk leder Ungemiljø, nini.r.hansen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Vælg afdeling

Afd. A

Afd. B

Afd. C

Afd. D

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Skole

Trin 1 (Moderat trivsel)

Frederiksodde



Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - UU vejleder ved udskolingselever, rikke.r.nielsen@fredericia.dk
 - Afdelingsleder, cristina.sacara-gullov@fredericia.dk
 - Pædagogisk fritidsleder, jane.heil@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - UU vejleder ved udskoling, maria.christensen@fredericia.dk
 - Afdelingsleder, johnny.nielsen@fredericia.dk
 - Fritidsleder, emil.brok-vangsgaard@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - UU vejleder ved udskoling, jonas.moller@fredericia.dk
 - Afdelingsleder, pernille.kaad-hansen@fredericia.dk
 - Konstitueret Fritidsleder, kristine.foged@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - UU vejleder ved udskoling, maria.christensen@fredericia.dk
 - Afdelingsleder, liselotte.kyhn@fredericia.dk
 - Konstitueret Fritidsleder, kristine.foged@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre g evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Vælg afdeling

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

[Tilbage til Distrikt](#)

Fredericia Friskole

Sct. Knuds Skole

Fredericia Realskole

Skole

Trin 1 (Moderat trivsel)

Privat



Handling

Er du kommunal lederleder eller leder af privat skole med "sikker mail", se næste slide.

Er du leder af privat skole skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Trivsel privat
 - PPR, Trivsel privat (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Ungemiljø, Trivsel privat (udskolingen)
 - UU vejleder, Trivsel privat (udskolingen)
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat skole med "sikker mail", skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af Fredericia Friskole Carsten Jensen, Send Sikkert til CVR 65625210
 - Pædagogisk leder Ungemiljø (udskolingen) Nini..r.hansen@fredericia.dk
 - UU vejleder (udskolingen) martin.madsen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat skole med "sikker mail", se næste slide.

Er du leder af privat skole skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Trivsel privat
 - PPR, Trivsel privat (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Ungemiljø, Trivsel privat (udskolingen)
 - UU vejleder(udskolingen)
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat skole med "sikker mail", skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af Sct. Knuds Skole, Joachim Grundtvig , Send Sikkert til CVR 69091814
 - Pædagogisk leder Ungemiljø (udskolingen), nini.r.hansen@fredericia.dk
 - UU vejleder(udskolingen), anne.g.christensen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat skole med "sikker mail", se næste slide.

Er du leder af privat skole skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Trivsel privat
 - PPR, Trivsel privat (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Ungemiljø, Trivsel privat (udskolingen)
 - UU vejleder, Trivsel privat (udskolingen)
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat skole med "sikker mail", skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af Fredericia Realskole, Pernille Aarøe Petersen , Send Sikkert til CVR 32782612
 - Pædagogisk leder Ungemiljø,(udskolingen) nini.r.hansen@fredericia.dk
 - UU vejleder, (udskolingen) jonas.moller@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Vælg afdeling

10'ende

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt



Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - PPR, Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - UU vejleder, thomas.beksgaard@fredericia.dk
 - Leder af AKT, claus.botker@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, claus.botker@fredericia.dk
 - Pædagogisk leder Ungemiljø, nini.r.hansen@fredericia.dk
- 5) Indhent samtykke via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Frederiksodde

Privat

10'ende

Skole

Trin 2 (Sårbar trivsel)



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Ressource Center leder, thomas.rotendahl@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsleder, cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
 - I udskolingen Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - I udskolingen UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Ressource Center Leder: Henrik.h.pedersen@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsleder, Henrik.h.pedersen@fredericia.dk
 - I udskolingen Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - I udskolingen UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Ressource Center leder, michael.kurth@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsleder, soren.storm2@fredericia.dk
 - I udskolingen fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - I udskolingen UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Ressource Center leder, natasja.friismose@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsleder, mikael.friis@fredericia.dk
 - I udskolingen Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - I udskolingen UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Distriktsskoleleder, anders.nielsen2@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsledere jane.hejl@fredericia.dk
 - I udskolingen UU - anders.ladegaard@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat skole med "sikker mail", se næste slide.

Er du leder af privat skole skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Trivsel privat
 - PPR, Trivsel privat (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Ungemiljø, Trivsel privat (udskoling)
 - I udskoling UU,
- 5) Indhent samtykke via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat skole med "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af Fredericia Friskole Carsten Jensen, Send Sikkert til CVR 65625210
 - Leder af Fredericia Realskole, Pernille Aarøe Petersen , Send Sikkert til CVR 32782612
 - Leder af Sct. Knuds Skole, Joachim Grundtvig , Send Sikkert til CVR 69091814
 - I udskolingen fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - I udskolingen leder af UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - PPR, Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
 - Leder af AKT, claus.botker@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, claus.botker@fredericia.dk
 - I udskoling Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Trin 3

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

Har du en bekymring for et barn på Trin 3, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)



Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

10'ende

Fjordbakke

Privat

Frederiks-
odde

Skole

Trin 3 (Udsat trivsel)



Handling

Du skal nu:

1. Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
2. Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Distriktsskoleleder: curt.jensen@fredericia.dk
 - Ressourcecenterleder – basisskoler henrik.h.pedersen@fredericia.dk
 - Ressourcecenterleder – udskoling henrik.h.pedersen@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsleder, henrik.h.pedersen@fredericia.dk
 - I udskoling Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - I udskoling UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
3. Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
4. Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
5. Skriv kort uddybning og afdækning af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
6. Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

1. Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
2. Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Distriktsskoleleder, pernille.kragelund@fredericia.dk
 - Ressource Center leder, thomas.rotendahl@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsleder, cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
 - I udskolingen Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - I udskolingen UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
3. Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
4. Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
5. Skriv kort uddybning og afdækning af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
6. Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Ressource Center leder, michael.kurth@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsleder, soren.storm2@fredericia.dk
 - I udskoling fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - I udskoling UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Distriktsskoleleder, line.skovsen@fredericia.dk
 - Ressource Center leder, natasja.friismose@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsleder, mikael.friis@fredericia.dk
 - I udskoling Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - I udskoling UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbn TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

1. Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
2. Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Distriktsskoleleder, anders.nielsen2@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsledere, jane.hejl@fredericia.dk
 - I udskoling UU - anders.ladegaard@fredericia.dk
3. Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
4. Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
5. Skriv kort uddybning og afdækning af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
6. Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af privat skole:
 - Leder af Fredericia Friskole Carsten Jensen, Send Sikkert til CVR 65625210
 - Leder af Fredericia Realskole, Pernille Aarøe Petersen , Send Sikkert til CVR 32782612
 - Leder af Sct. Knuds Skole, Joachim Grundtvig , Send Sikkert til CVR 69091814
- I udskoling UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
- I udskoling Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - PPR, Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, claus.botker@fredericia.dk
 - Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



Trin 4

Har du en bekymring for et barn på Trin 4, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)



Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Frederiks-
odde

Privat

10'ende

Skole

Trin 4 (Truet trivsel)



Handling

Du skal nu:

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

1. Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
2. Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Distriktsskoleleder: curt.jensen@fredericia.dk
 - Ressourcecenterleder – basisskoler henrik.h.pedersen@fredericia.dk
 - Ressourcecenterleder – udskoling henrik.h.pedersen@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsleder, henrik.h.pedersen@fredericia.dk
 - I udskoling Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - I udskoling UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
3. Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
4. Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
5. Skriv kort uddybning og afdækning af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
6. Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde

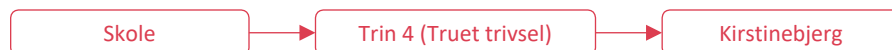
[Skole](#)[Trin 4 \(Truet trivsel\)](#)[Ullerup Bæk](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

1. Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
2. Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Distriktsskoleleder, pernille.kragelund@fredericia.dk
 - Ressource Center leder, thomas.rotendahl@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsleder, cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
 - I udskoling Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - I udskoling UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
3. Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
4. Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
5. Skriv kort uddybning og afdækning af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
6. Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde

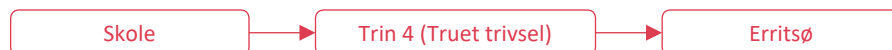


Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Ressource Center leder, michael.kurth@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsleder, soren.storm2@fredericia.dk
 - I udskoling fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - I udskoling UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbn TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde

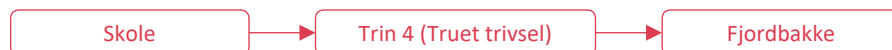


Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

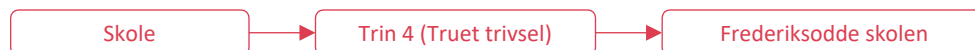
- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Distriktsskoleleder, line.skovsen@fredericia.dk
 - Ressource Center leder, natasja.friismose@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsleder, mikael.friis@fredericia.dk
 - I udskoling Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - I udskoling UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbn TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

1. Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
2. Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Distriktsskoleleder, anders.nielsen2@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsledere, jane.hejl@fredericia.dk
 - I udskoling U - anders.ladegaard@fredericia.dk
3. Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
4. Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
5. Skriv kort uddybning og afdækning af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
6. Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde

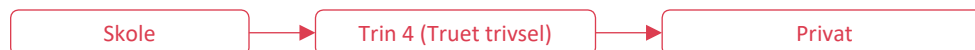


Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af privat skole:
 - Leder af Fredericia Friskole Carsten Jensen, Send Sikkert til CVR 65625210
 - Leder af Fredericia Realskole, Pernille Aarøe Petersen , Send Sikkert til CVR 32782612
 - Leder af Sct. Knuds Skole, Joachim Grundtvig , Send Sikkert til CVR 69091814
- I udskoling UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
- I udskoling Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde

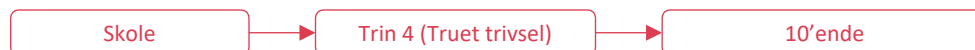


Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - PPR, Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, claus.botker@fredericia.dk
 - Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



Standard mail Trin 1

Kære ledere

Jeg har en bekymring for barnets/den unges navn, matrikel og fødselsdato (hvis muligt klassetrin), som jeg vurderer er på Trin 1, fordi beskriv barnets/den unges udfordring (uddrag fra udfyldte TRIVSEL+ handleplan).

Vi har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan stille op inden for 14 dage. Jeg indkalder derefter teamet til opstartsmøde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden opstartsmødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



Standard mail Trin 2

Kære ledere

Jeg har en bekymring for barnets/den unges navn, matrikel og fødselsdato(hvis muligt klassetrin), som jeg vurderer er på Trin 2 fordi beskriv barnets/den unges udfordring (uddrag fra udfyldte TRIVSEL+ handleplan).

Vi har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan stille op inden for 14 dage. Jeg indkalder derefter teamet til opstartsmøde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden opstartsmødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



Standard mail Trin 3

Kære ledere

Jeg har modtaget en sag på barnets/den unges navn, matrikel og alder (hvis muligt klassetrin), som jeg vurderer er på Trin 3 fordi beskriv barnets/den unges udfordring (evt. uddrag fra TRIVSEL+ handleplanen).

Jeg har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan indgå i denne tværfaglige indsats. Hvis der på forhånd eksisterer et tværfagligt udfører team, er det disse navne jeg har brug for. Jeg indkalder derefter teamet til møde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden opstartsmødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



Standard mail Trin 4

Kære ledere

Jeg har modtaget en sag på barnets/den unges navn, matrikel og alder (hvis muligt klassetrin), som jeg vurderer er på Trin 4 fordi beskriv barnets/den unges udfordring (evt. uddrag fra TRIVSEL+ handleplanen).

Jeg har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan indgå i denne tværfaglige indsats. Hvis der på forhånd eksisterer et tværfagligt udfører team, er det disse navne jeg har brug for. Jeg indkalder derefter teamet til møde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden opstartsmødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



Specialiseret understøttelse

Specifik grovmotorisk understøttelse

Hvis I udelukkende har brug for specifik grovmotorisk understøttelse fra PPR til et barn (5-18 år), som **generelt er i trivsel (er på trin 0)** skal I sende en mail til jeres distrikts mail og anføre FYSIOTERAPI i emnefeltet. Samt indhente samtykkeerklæring fra forældrene, som ved øvrige Trivsel+ forløb.

Ullerup Bæk distriktet: Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk

Kirstinebjerg distriktet: Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk

Fjordbakkedistriktet: Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk

Erritsødistriktet: Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk

Privat: Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk

10'ende: Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk

Frederiksodde: Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk

Understøttelse af Logopæd

Hvis I har brug for specifik logopædisk understøttelse – fx sprog vurdering eller undersøgelse af lettere udtalevanskeligheder fra PPR til et barn, som **generelt er i trivsel (er på trin 0)** skal I sende en mail til jeres distrikts mail og anføre UDTALE i emnefeltet. Samt indhente samtykkeerklæring fra forældrene, som ved øvrige Trivsel+ forløb.

Ullerup Bæk distriktet: Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk

Kirstinebjerg distriktet: Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk

Fjordbakkedistriktet: Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk

Erritsødistriktet: Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk

Privat: Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk

10'ende: Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk

Frederiksodde: Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk

